



Preg.mo arch. Pietro D'Iorio  
Via Sanità 97  
80137, Napoli  
Pec.: [pietro.diorio@archiworldpec.it](mailto:pietro.diorio@archiworldpec.it)

**Oggetto: Richiesta offerta per esecuzione servizio Supporto al RUP.**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 MISURA 2 INVESTIMENTO 2.3 [M5C2I2.3] – Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) Proposta ID 480 - Intervento sub 1 ID 1830: *Rigenerazione urbana del complesso di edilizia residenziale pubblica di via Toscanella, nel quartiere Chiaiano. Riduzione del disagio abitativo mediante sostituzione edilizia di un prefabbricato per n. 77 alloggi e qualificazione dell'ambito come "porta" del distretto eco-ambientale del Parco collinare.*

**CUP B61B21000560001**

Con riferimento all'oggetto, verificato che la S.V. è iscritto all'elenco degli operatori economici di Servizi di Ingegneria ed Architettura del Comune di Napoli, della piattaforma telematica "APPALTI E CONTRATTI", si chiede la disponibilità ad eseguire la prestazione professionale consistente nel fornire "Supporto al R.U.P." finalizzato alla esecuzione dell'intervento in oggetto, trasmettendo all'Ente la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti curriculari di cui alla domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori di servizi agli atti.

Il tecnico è, altresì, invitato a comunicare la propria offerta economica per il servizio in oggetto, secondo le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Napoli. Area Patrimonio – Servizio Tecnico Edilizia residenziale Pubblica Esistente. Largo torretta n.19, Napoli.

Pec: [implementazione.ediliziapubblicaesistente@pec.comune.napoli.it](mailto:implementazione.ediliziapubblicaesistente@pec.comune.napoli.it)

**2. OGGETTO DELL'INTERVENTO**



Servizi di Ingegneria e architettura consistenti nell'attività di "Supporto al Rup" per i lavori di cui all'oggetto, da espletarsi secondo le clausole dello schema di convenzione allegato alla presente.

### **3. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Affidatario svolgerà l'incarico in collaborazione con gli organi dell'Amministrazione Comunale secondo le istruzioni che verranno emanate dal Responsabile del Procedimento ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà operare permanentemente secondo le direttive del R.U.P. al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

### **4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Il compenso professionale è stato calcolato in conformità a quanto previsto in conformità al DM del 17.06.2016 Vigente Tariffa Professionale e negoziato ed è pari ad **€ 46.561,60** come da parcella allegata.

Sono a carico dell'affidatario le spese ed oneri accessori che si renderanno necessarie per l'espletamento dell'incarico, essendo ricomprese nella determinazione del compenso, sottoscritta dall'affidatario per accettazione.

L'importo sopra indicato è da considerarsi oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0 (euro zero), considerato che l'affidamento d'incarico professionale è di natura esclusivamente intellettuale.

Lo stesso è stato valutato in conformità a quanto previsto dal DM del 17.06.2016 Vigente Tariffa Professionale.

### **5. TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista dovrà, nell'espletamento dell'incarico, adeguarsi all'attività dell'Ente per la definizione degli atti necessari.

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il Professionista è libero di organizzare la propria attività senza vincoli di subordinazione o di orario, salvo l'obbligo di partecipazione ad incontri promossi dal R.U.P. i quali dovranno tenersi con una cadenza di almeno una volta alla settimana, salvo oggettivi impedimenti imprevedibili e documentabili, in presenza presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale, e/o, qualora espressamente concordato con il RUP a mezzo posta elettronica certificata o posta elettronica istituzionale ed in via subordinata, da remoto.

L'incarico ha durata connessa allo svolgimento e conclusione delle attività oggetto dell'incarico, stimata presumibilmente in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di avvio delle attività stesse, da far risultare attraverso apposito verbale agli atti del R.U.P., e potrà essere prorogata, su segnalazione del R.U.P., nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre i tempi innanzi indicati, per ulteriori 6 (sei) mesi, senza che sia dovuto al professionista alcun compenso aggiuntivo oltre quello pattuito con il presente atto.



## **6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio di cui alla presente procedura sarà assegnato attraverso l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. B del D.Lgs 36/2023. Nell'offerta, per la formulazione della quale si allega apposito modello, dovrà essere indicato il ribasso offerto per l'esecuzione dello stesso.

## **7. TERMINE ED INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA**

Entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 13 febbraio 2024 a mezzo di Piattaforma Telematica Appalti e Contratti del Comune di Napoli.

L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà contenere il presente documento ed i relativi allegati firmati come dichiarazione ed accettazione di tutte le condizioni in essi contenute.

## **8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale e speciale:

non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 smi.

Sono ammessi a partecipare alla presente i soggetti con i seguenti requisiti:

- professionisti abilitati all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere muniti di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

## **9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente in formato PADES dal soggetto espressamente invitato a partecipare o da suo legale rappresentante.**

- Lettere di Invito;
- Modello offerta economica;
- Schema di convenzione;
- Parcella professionale;
- Copia del documento di identità del professionista o del legale rappresentante della società di professionisti in conformità a quanto indicato nella piattaforma telematica del Comune di Napoli.

La trasmissione della documentazione sopra elencata da parte dell'affidatario dell'incarico equivale ad accettazione dell'incarico medesimo.

## **12. OFFERTA ANOMALA OVVERO NON CONVENIENTE E CONGRUA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 108, comma 10, del d.lgs 36/2023, secondo cui la stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero



richiedere giustificazioni qualora la stessa risulti anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art.110, comma 1 del d.lgs 36/2023.

### **13. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché dall'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura informale.

### **16. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE**

Per maggiori dettagli si rimanda allo schema di convenzione.

### **17. FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Il compenso sarà corrisposto, previa autorizzazione del rup alla presentazione di fattura, dopo l'avvenuto perfezionamento dell'acquisizione della provvista finanziaria e dell'accredito delle relative somme da parte dell'ente finanziatore.

Il compenso sarà erogato con le seguenti modalità: alla conclusione di ogni trimestre di attività sarà erogato un acconto in quota percentuale pari al 10% dell'onorario; la restante parte, all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'intervento.

### **18. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura di consultazione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura di consultazione.

### **19. MODALITÀ CONTRATTUALI**

Il Professionista stipulerà apposita convenzione d'incarico che produrrà effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e verrà inserita nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo, ed ivi raccolto.

La registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.



Le tasse le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario.

## **20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'arch. Concetta Montella, individuata con Disposizione dirigenziale n. 31 del 25/08/2021, reg. al n. 4080 del 15/09/2021.

## **21. VARIE**

Per tutto quanto non espressamente contenuto nella presente lettera di invito si farà riferimento allo schema di convenzione allegato alla presente.

## **22. ALLEGATI**

- Modello offerta economica;
- Schema di convenzione;
- Parcella professionale.

*n.b. il modello di offerta economica, che si trasmette anche in formato editabile, va compilato, salvato in pdf e sottoscritto digitalmente in formato pades; gli altri allegati vanno sottoscritti digitalmente in formato pades per accettazione.*

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Dirigente del Servizio Tecnico  
Edilizia Residenziale Pubblica Esistente  
**Arch. Paola Cerotto**

*sottoscritta digitalmente da*  
*per accettazione*  
**la società/ il professionista**